CAP (Facture d'instruments à vent)

SUJET D'ENTRAÎNEMENT NON OFFICIEL

Sujet rédigé par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle, pour s'entraîner. Ce document n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale de session. Les entreprises, données et documents qu'il contient sont fictifs.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://capinstrumentsavent.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

FACTURE D'INSTRUMENTS À VENT

ÉDITION 2026

UNITÉ UG5 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS

Coefficient : 1 Durée : 1 heure

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : ATELIER FICTIF REED & BRASS, LYON, FRANCE

Information réglementaire : selon les données réglementaires disponibles pour ce diplôme, sa première session d'examen est prévue en 2028. Il n'existe donc pas de session officielle 2026 ni de code d'examen 2026 attribué à cette spécialité. Le présent document ne peut pas être présenté comme un sujet officiel de la Édition 2026.

Le format commun de l'épreuve écrite obligatoire de langue vivante au CAP comprend une compréhension de l'oral, une compréhension de l'écrit et une expression écrite. Les deux parties ci-dessous, limitées à la compréhension de l'écrit et à l'expression écrite conformément à la demande de conception, ne constituent donc pas à elles seules l'épreuve écrite complète définie par ce format.

Les documents DT 1 et DT 2 sont des textes originaux rédigés pour ce document. Ils ne sont pas des articles publiés par un média ou une revue professionnelle. Répondez en français aux questions de compréhension. Pour chaque réponse Vrai ou Faux, recopiez une citation exacte du document entre guillemets. Pour la production écrite, rédigez en anglais le texte demandé et respectez le nombre de mots indiqué. Le barème total est de 20 points.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Comprendre des informations écrites relatives à un atelier de réparation d'instruments à vent

Lisez attentivement les documents DT 1 et DT 2. Répondez aux questions en français, sauf indication contraire. Pour la question 1.3, indiquez Vrai ou Faux et justifiez chaque réponse par une citation exacte entre guillemets, copiée du document indiqué.

1.1 (2 points) Dans le document DT 1, relevez le nom de l'atelier et les deux types d'instruments qu'il entretient ou répare.

1.2 (2 points) D'après le document DT 1, indiquez deux opérations effectuées lors de la révision d'une clarinette et précisez comment l'atelier informe le client lorsque la réparation nécessite davantage de temps.

1.3 (4 points) Pour chaque affirmation du tableau du DR 1, écrivez Vrai ou Faux et justifiez obligatoirement votre réponse par une citation textuelle exacte entre guillemets, tirée du document indiqué. Une réponse sans citation exacte ne rapporte aucun point pour l'affirmation concernée.

1.4 (2 points) Quel est le but principal du document DT 2 ? Donnez deux conseils pratiques qu'il recommande aux musiciens avant de confier leur instrument à un atelier.

FormaV - document d'entraînement non officiel

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un courriel professionnel simple en anglais

Rédigez votre réponse en anglais. Elle doit comporter entre 150 et 250 mots. Indiquez le nombre de mots à la fin de votre texte. Les informations nécessaires à la situation figurent dans la consigne et les documents DT 1 et DT 2.

2.1 (10 points) Vous êtes apprenti(e) dans un atelier de réparation d'instruments à vent. Un musicien anglophone vous écrit au sujet d'une clarinette qui présente une fuite d'air et une clé qui reste parfois bloquée. Rédigez en anglais un courriel professionnel de 150 à 250 mots. Accusez réception de sa demande, posez au moins deux questions utiles sur l'instrument ou le problème, expliquez au moins deux étapes possibles de la vérification en atelier, indiquez qu'un devis sera communiqué avant toute réparation supplémentaire et proposez une manière de convenir d'un dépôt de l'instrument. N'inventez ni prix ni délai garanti. Utilisez une formule d'appel et une formule de politesse adaptées.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : A VISIT TO REED & BRASS

Workshop information text

Reed & Brass is a small repair workshop in Lyon, France. It works on clarinets and saxophones used by students, local bands and professional musicians. The workshop does not sell instruments. Its team checks each instrument before suggesting any repair.

When a clarinet arrives, a technician first asks the player what has changed and when the problem began. The technician then checks the instrument for visible damage and tests how the keys move. During a standard service, the technician can clean the instrument, inspect the pads and check whether the joints fit correctly. A leaking pad may stop the instrument from playing some notes clearly. If a key sticks, the technician checks its movement and the parts around it.

Some repairs need replacement parts or extra work. In that case, the workshop contacts the customer and explains the proposed work before going further. The customer receives an estimate and can decide whether to accept it. The team keeps a short written record of the checks and the work completed. Players are asked to bring the mouthpiece and any notes describing the problem. This information helps the technician understand how the instrument behaves during normal playing.

Opening hours are Tuesday to Friday, 9:00 a.m. to 5:30 p.m., and Saturday, 9:00 a.m. to 12:30 p.m. Customers can contact the workshop by email to arrange a drop-off.

DT 2 : PREPARING AN INSTRUMENT FOR A WORKSHOP VISIT

Player information leaflet

A short visit to a repair workshop is easier when the player prepares a few details in advance. Write down the instrument's make and model if you know them. Describe the problem in simple terms: for example, “the low notes do not speak easily” or “the third key sometimes stays down”. Say when you first noticed the problem and whether it happens every time you play.

Bring the parts you normally use with the instrument, such as the mouthpiece, neck or mouthpiece cap, where relevant. If you have a case, bring the instrument in it. Do not try to adjust a key or remove a pad yourself before the visit. A small change can make it harder for the technician to identify the original problem.

Ask the workshop to explain the checks it proposes. If further work is needed, ask for an estimate before agreeing to it. An estimate is not a promise that every fault can be found without inspection. The technician may need to examine the instrument before describing the work. Keep the workshop's contact details and agree on how it will reach you if it has a question.

Before leaving, make sure the workshop has your name, a telephone number or email address, and a clear description of the reported fault. These simple steps help both the player and the technician discuss the instrument accurately.

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille de compréhension écrite et tableau de justification **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les espaces signalés par « ... ». Pour chaque affirmation, cochez ou écrivez Vrai ou Faux et recopiez une citation exacte entre guillemets. Indiquez le document d'origine de la citation.

Réponses aux questions 1.1, 1.2 et 1.3

Question ou affirmation	Réponse du candidat	Document	Citation exacte entre guillemets
1.1 Nom de l'atelier	.....	DT 1	.....
1.1 Deux types d'instruments	.....	DT 1	.....
1.2 Deux opérations de révision	.....	DT 1	.....
1.2 Information donnée au client si davantage de travail est nécessaire	.....	DT 1	.....
1.3 L'atelier vend des instruments.	Vrai ou Faux : ...	DT 1	.....
1.3 Le client peut décider d'accepter ou non les travaux supplémentaires proposés.	Vrai ou Faux : ...	DT 1	.....
1.3 Le document DT 2 recommande au musicien de régler lui-même une clé avant la visite.	Vrai ou Faux : ...	DT 2	.....
1.3 Le document DT 2 conseille de décrire quand le problème a commencé.	Vrai ou Faux : ...	DT 2	.....
1.4 But principal du DT 2 et deux conseils pratiques	.....	DT 2	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.